

DEL^F Prim A2

Grille d'évaluation de la production écrite

Exercice 1

	∅ Non répondu ou production insuffisante	- A2 non acquis	+ A2 partiellement acquis	++ A2 acquis
Capacité à raconter et à décrire Peut décrire de manière simple des aspects de sa vie quotidienne, des événements, des expériences personnelles, des activités passées en rapport avec le sujet demandé.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Capacité à donner ses impressions Peut communiquer ses impressions, peut expliquer pourquoi une chose lui plaît ou lui déplaît.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Lexique / orthographe lexicale Peut utiliser un répertoire limité de mots et d'expressions relatifs à la thématique proposée. Peut écrire avec une relative exactitude phonétique mais pas forcément orthographique.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2
Morphosyntaxe / orthographe grammaticale Peut utiliser des structures et des formes grammaticales simples mais commet encore des erreurs élémentaires.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2
Cohérence et cohésion Peut produire un texte simple et cohérent. Peut relier des énoncés avec les articulations les plus fréquentes.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2

Nom du correcteur 1 :

Nom du correcteur 2 :

Code du candidat : -

TOTAL:/12 points

Après évaluation de la production, cette grille doit être rattachée au livret candidat.

Exercice 2

	Non réalisé	Réalisé
Capacité à rédiger une lettre Respecte le type d'écrit demandé. Peut écrire une lettre personnelle simple.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2

	∅ Non répondu ou production insuffisante	- A2 non acquis	+ A2 partiellement acquis	++ A2 acquis
Capacité à interagir Peut inviter, remercier, demander une information, etc.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Correction sociolinguistique Peut utiliser des formes courantes de salutations (accueil et prise de congé).	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2
Lexique / orthographe lexicale Peut utiliser un répertoire limité de mots et d'expressions relatifs à la thématique proposée. Peut écrire avec une relative exactitude phonétique mais pas forcément orthographique.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2
Morphosyntaxe / orthographe grammaticale Peut utiliser des structures et des formes grammaticales simples mais commet encore des erreurs élémentaires.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2
Cohérence et cohésion Peut produire un texte simple et cohérent. Peut relier des énoncés avec les articulations les plus fréquentes.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2

Nom du correcteur 1 :

Nom du correcteur 2 :

Code du candidat: -

TOTAL:/13 points

Après évaluation de la production, cette grille doit être rattachée au livret candidat.

TOTAL:/25 points